



FutureMe

Participant  
Jean-Claude Exemple

Client  
HFMtalentindex

Créé sur  
01-03-2021

## Introduction

Vous êtes en quête de possibilités dans votre carrière. Le FutureMe est conçu pour vous aider à faire des choix. Ce qui vous convient dépend de vos centres d'intérêt, de vos motivations (ce qui vous donne de l'énergie ; ce qui vous motive) et évidemment de vos talents naturels (vos compétences). Les informations dans ce rapport reposent sur les réponses que vous avez apportées aux questionnaires.

Le FutureMe vous montre les domaines d'activité qui vous conviennent le mieux. Nous partons d'une combinaison de centres d'intérêt, de motivations et de compétences optimale pour vous. Vous obtenez des informations sur les domaines d'activité pour lesquels vous avez le plus de potentiel, répartis dans vos centres d'intérêt, motivations et compétences spécifiques.

Nous vous souhaitons plein succès dans votre prise de décision et dans votre carrière à l'avenir !



# 1. Votre profil de carrière

Pour établir votre profil de carrière, vos réponses au Test des centres d'intérêt HFMtalentindex, au Test des sources de motivation HFMtalentindex et à la Mesure de la personnalité HFMtalentindex ont été analysées. Au moyen de ces tests, nous analysons vos centres d'intérêt, ce qui vous donne de l'énergie et ce qui convient à votre personnalité. En combinant ces sujets, il est possible d'en savoir plus sur les domaines d'activité qui vous conviennent.

Dans l'aperçu d'ensemble ci-dessous, vous trouverez les domaines d'activité susceptibles de bien vous convenir et les centres d'intérêt, les motivations et les compétences les plus importantes pour vous. Chacun des éléments suivants est approfondi dans les chapitres suivants.

## Votre aperçu d'ensemble

### Domaines d'activité : dans quelle branche pourriez-vous travailler ?

- Écriture
- Divertissement
- Marketing

### Centres d'intérêt, motivations et compétences sous-jacents

Vos deux principaux centres d'intérêt : qu'appréciez-vous faire ?

- Artistique
- Sociable

Vos quatre principales motivations : où puisez-vous de l'énergie ?

- Réalisation
- Qualité
- Efficacité
- Analyse

Vos quatre principales compétences : dans quels domaines êtes-vous bon ?

- Disposition à rendre service
- Planification
- Orientation qualité
- Sensibilité



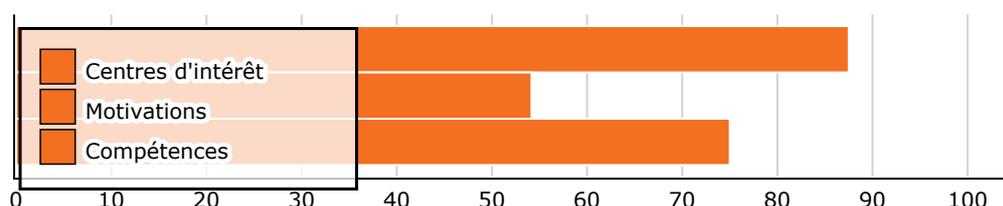
## 2. Domaines d'activité

Sur la page précédente, les trois domaines d'activité qui vous conviennent le mieux ont été affichés. Vous pouvez concevoir un domaine d'activité comme un thème ou une orientation où vos idées, vos souhaits et vos qualités seraient probablement bien acceptées. Ce thème englobe de nombreux métiers et de nombreux types d'occupations différents. Chaque domaine d'activité sera expliqué plus en détail par la suite pour vous aider à vous faire une idée et vous pousser à penser aux métiers qui conviennent dans le domaine d'activité. Vous pouvez également voir pourquoi ce domaine d'activité a été sélectionné pour vous : le degré de correspondance du domaine d'activité avec vos centres d'intérêt, motivations et compétences.

### Vos domaines d'activité

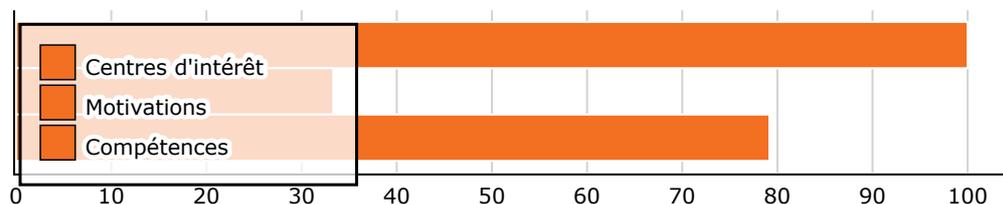
#### Écriture

Pensez à des métiers comme :Ecrivain, Rédacteur, Traducteur



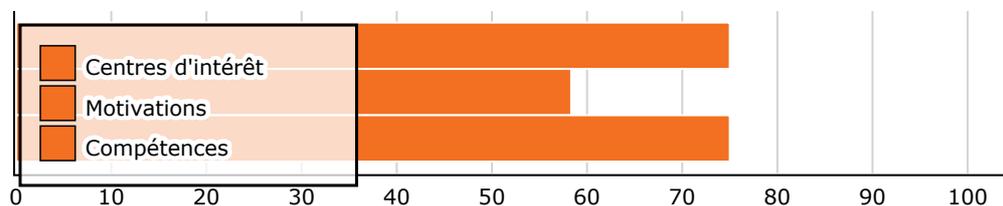
#### Divertissement

Pensez à des métiers comme :Musicien, Professeur de théâtre, Acteur



#### Marketing

Pensez à des métiers comme :Spécialiste de la communication, Directeur artistique (publicité), Gestionnaire de contenus



### 3. Centres d'intérêt

Si vous effectuez un travail qui convient à vos centres d'intérêt, vous serez facilement enthousiasmé par le contenu de votre travail et vous assumerez volontiers la plupart des tâches et des responsabilités de votre emploi. Nous distinguons au total six types de centres d'intérêt professionnels :

					
<b>Réaliste</b>	<b>Intellectuel</b>	<b>Artistique</b>	<b>Sociable</b>	<b>Entreprenant</b>	<b>Conventionnel</b>
Vous accomplissez volontiers des activités pratiques	Vous utilisez volontiers votre intelligence	Vous accomplissez volontiers des activités libres, sans structure	Vous vous entendez bien avec les autres	Vous appréciez les tâches liées à l'économie ou à l'organisation	Vous appréciez accomplir des activités claires et structurées

#### Vos centres d'intérêt

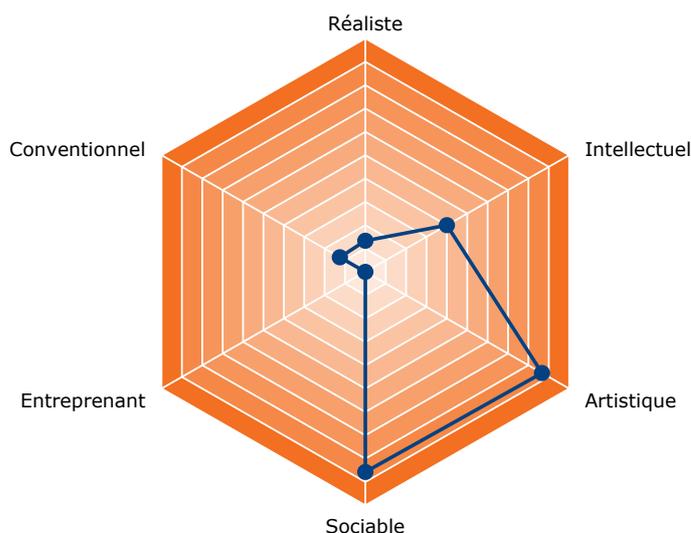
Veillez lire pourquoi vos deux principaux centres d'intérêt professionnels vous conviennent bien. Sur la figure ci-après, vous constatez également la relation avec vos autres centres d'intérêt : mieux un centre d'intérêt vous convient, plus la ligne avance loin vers l'extérieur de la figure.

#### Artistique (Expressif, original et intuitif)

Vous aimez faire usage de votre imagination et de votre créativité pour générer des idées nouvelles et originales. Vous aimez créer des idées et des solutions faisant appel à l'imagination et sortant des sentiers battus. Vous préférez agir intuitivement, et accordez beaucoup d'importance aux émotions et aux sentiments.

#### Sociable (Interactif, attentif et communicatif)

Vous êtes serviable par nature. Vous aimez les activités dans lesquelles vous êtes en contact avec les gens. Vous tenez compte des sentiments et des besoins d'autrui. La communication et le souci de l'autre sont des priorités pour vous.



## 4. Motivations

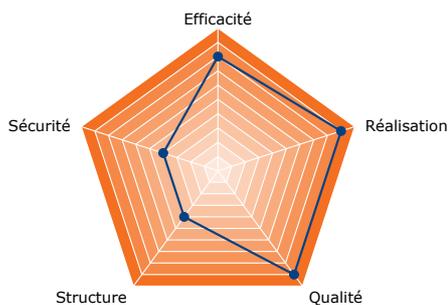
Les motivations sont des objectifs que les gens trouvent importants dans leur travail (qui vous donnent de l'énergie). L'un est par exemple motivé par le besoin d'inventer de nouvelles choses, tandis qu'un autre le redoute et recherche la stabilité. Vous tirez plus de satisfaction de votre travail s'il vous donne de l'énergie et vous permet de vous sentir à l'aise.

Au total, il y a vingt motivations qui sont réparties en quatre catégories : Maîtrise, Flexibilité, Focalisation sur l'humain et Focalisation sur la performance. Aux figures ci-après, vous voyez les motivations les plus importantes et les moins importantes pour vous. Plus la ligne avance loin vers l'extérieur de la figure, plus vous jugez cette motivation importante. À l'arrière de ce rapport, vous trouverez une annexe définissant toutes les motivations.

### Vos motivations

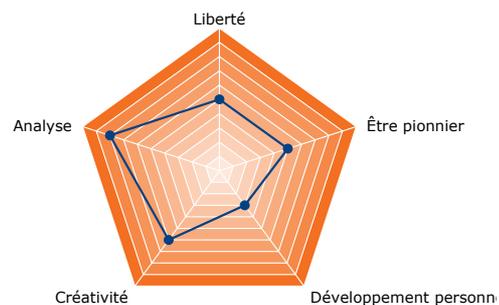
#### Maîtrise

Puisez-vous de l'énergie dans les processus, les procédures et la sécurité ?



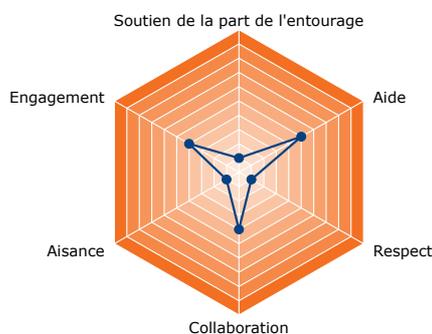
#### Flexibilité

Puisez-vous de l'énergie dans la croissance, le développement et la créativité ?



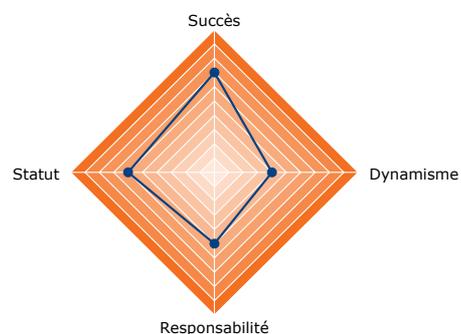
#### Focalisation sur l'humain

Puisez-vous de l'énergie dans les relations avec les autres ?



#### Focalisation sur la performance

Puisez-vous de l'énergie dans la réussite ?



## 5. Compétences

Vos compétences, ou vos qualités spécifiques, ressortent de votre personnalité et sont une part importante de votre potentiel pour accomplir bien ou moins bien certaines activités. Pour les compétences, une évaluation est effectuée du comportement dont vous ferez preuve en pratique et de votre potentiel pour vous développer dans ce domaine. En travaillant à vos points forts, il est également plus probable que vous soyez couronné de succès et que vous tiriez satisfaction de votre travail.

Voici vos principales compétences. Pour chaque compétence, il est expliqué comment vos traits de personnalité contribuent à vos qualités dans ce domaine. À l'arrière de ce rapport, vous trouverez une annexe définissant ces compétences.

### Vos compétences

#### **Disposition à rendre service**

Jean-Claude s'intéresse naturellement aux autres et apprécie d'aider les gens dans l'atteinte de leurs objectifs. Il ne voit pas d'inconvénients à se montrer parfois serviable, mais il veut également avoir lui-même de l'influence. De plus, Jean-Claude apprécie de maintenir de bonnes relations avec les gens et essaye de les contenter.

#### **Planification**

En général, Jean-Claude réfléchit bien avant de se lancer dans une tâche et organise son temps de façon à aborder les choses méthodiquement. De plus, il aime que les affaires soient organisées précisément et soigneusement et a ainsi une tendance naturelle au travail méthodique. Jean-Claude juge nécessaires les engagements clairs et le respect de ceux-ci et insistera beaucoup sur ce point dans le planning.

#### **Orientation qualité**

Jean-Claude veut généralement réaliser tout ce qu'il fait avec soin cela l'amène à fournir un travail de qualité. Il trouve important d'effectuer les tâches selon ce qui a été convenu et de fournir également la qualité qui a été convenue. Il s'inquiète assez rapidement et est ainsi très motivé à éviter ou à corriger les erreurs.

#### **Sensibilité**

Jean-Claude remarque rapidement et de façon adéquate les sentiments et émotions d'autrui. Il reconnaît l'importance de ces sentiments dans le cadre de la situation. Il a de la compassion envers les émotions d'autrui. Ceci donnera en général l'impression qu'il est quelqu'un de sensible. Au contact d'autrui, Jean-Claude réagit habituellement de façon sympathique et chaleureuse.

#### **Intégrité**

Jean-Claude préfère être ouvert en ce qui concerne son opinion et sa façon de voir les choses, mais, au besoin, il fera preuve de tact lorsqu'il est question de partager de l'information. De plus, il trouve important de respecter les engagements et de fournir ce qu'il a promis. Il trouve important de se comporter d'une façon socialement conforme et fera probablement de son mieux pour s'adapter aux valeurs et aux normes existantes.



### **Structurer**

Jean-Claude apprécie d'analyser et d'étudier les choses, mais trouve également important de garder à l'œil l'aspect pratique. Il essaiera donc parfois d'examiner les problèmes sous-jacents si les choses se déroulent mal, mais à d'autres moments il optera pour une approche pragmatique. De plus, il est de nature méthodique et rigoureuse. C'est pourquoi il se préoccupe d'apporter de l'ordre dans son travail, ainsi que dans celui des autres. Jean-Claude juge important que les gens, y compris lui-même, respectent les engagements et c'est pourquoi il s'accrochera à la structure qu'il a mise en place et encouragera les autres à en faire de même.

### **Précision**

Jean-Claude est de nature ordonnée et trouve important que les choses soient faites soigneusement et avec précision. Il sait persévérer dans les tâches qu'il trouve importantes, mais il travaillera moins consciencieusement à des tâches qu'il juge moins importantes. De plus, Jean-Claude trouve important d'éviter les erreurs et c'est pourquoi il consacra du temps au contrôle de son travail.

### **Étude des motivations**

Jean-Claude se sent concerné par le point de vue des autres, et cela le motivera à recueillir leur opinion. De plus, il trouve captivant de rechercher comment fonctionnent ses propres émotions et celles des autres, et il y a de grandes chances qu'il évalue ce genre de choses très intentionnellement. Jean-Claude a des valeurs et des principes clairs, et l'importance qu'il accordera au recueil des motivations des autres dépendra probablement de la situation.

### **Capacité à enthousiasmer**

Jean-Claude fait des efforts pour motiver ses collègues à passer à l'action, mais leur laisse l'espace d'agir à leur convenance. De plus, il se sent concerné par la mentalité de travail de ses collègues et il fait beaucoup d'efforts pour les motiver. Son implication a un effet positif sur les autres. Il est généralement amical avec les gens et ceci peut l'aider lorsqu'il s'agit de motiver ces personnes. Il a une grande confiance en ses employés et cela se reflète probablement dans son comportement. Dans sa façon de motiver, Jean-Claude sera surtout axé sur les bons résultats.

### **Capacité d'écoute**

Jean-Claude apprécie de bâtir des relations sérieuses avec les gens, et aura donc tendance à leur prêter une attention particulière. De plus, ses centres d'intérêts sont variés et il arrive donc à établir des liens avec les gens sans trop de difficulté. Jean-Claude se sent assez fort concerné par la vie des autres et c'est pourquoi il est en général rapidement intéressé par ce que les gens ont à raconter.



## Définitions motivations

### Maîtrise

Efficacité	Travailler de façon méthodique, bien exécuter les tâches en une fois et ne pas perdre de temps à des choses négligeables.
Qualité	Rendre un travail précis et sans erreurs.
Réalisation	Travailler efficacement à des résultats concrets.
Structure	Ressentir de l'ordre et de la régularité dans son travail et dans son environnement de travail.
Sécurité	Travailler dans un environnement stable, fixe et non menaçant.

### Flexibilité

Analyse	Analyser les sujets en profondeur.
Créativité	Créer ou imaginer des choses originales.
Développement personnel	S'émanciper et repousser ses propres limites.
Être pionnier	Répondre activement à des choses nouvelles et inconnues, regarder au-delà des frontières de son propre domaine.
Liberté	Prendre des décisions indépendantes et faire les choses de sa propre manière, indépendamment des autres.

### Focalisation sur l'humain

Engagement	Se sentir concerné par l'organisation et par les collègues.
Aide	Signifier quelque chose pour les autres, s'occuper des autres.
Respect	Respecter les valeurs d'autrui et les traiter comme on souhaite être traité soi-même.
Collaboration	Travailler ensemble à des objectifs communs et rechercher des solutions.
Soutien de la part de l'entourage	Ne pas devoir affronter les choses seul, savoir demander de l'aide.
Aisance	Être à l'aise au travail, ressentir de la convivialité et bâtir des relations (amicales) avec ses collègues.

### Focalisation sur la performance

Dynamisme	Vivre des choses palpitantes, rechercher l'aventure.
Statut	Être considéré comme important dans l'organisation et avoir une certaine reconnaissance sociale.
Succès	Être le meilleur, exceller et se démarquer par ses bonnes performances.



Responsabilité

Prendre soi-même les commandes et être évalué sur ses résultats.



## Définitions compétences

Disposition à rendre service	Être axé sur le soutien à d'autres personnes dans leurs objectifs.
Planification	Dresser et planifier des activités de manière systématique, définir des priorités.
Orientation qualité	Avoir de hautes exigences envers la qualité des produits et services et agir en conséquence.
Sensibilité	Reconnaître et répondre aux motifs, motivations et émotions d'autrui.
Intégrité	Respecter les normes collectivement acceptées dans les activités qui se rapportent à la fonction.
Structurer	Apporter de la structure, mettre en œuvre et persévérer dans les tâches quotidiennes.
Précision	Utiliser efficacement des données détaillées et faire systématiquement attention aux détails.
Étude des motivations	Découvrir le point de vue des autres.
Capacité à enthousiasmer	Stimuler les autres à se comporter de la façon souhaitée ou à entreprendre les activités souhaitées.
Capacité d'écoute	Savoir recueillir les informations importantes des communications orales : poser des questions pour éclaircir le sujet.

